



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO MG.**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET**

**EDITAL Nº. 035/2015**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 027/2015 - REGISTRO DE PREÇOS Nº. 025/2015**

**PROCESSO Nº. 041/2015**

Razão Social: \_\_\_\_\_  
CNPJ Nº \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
Pessoa para contato: \_\_\_\_\_

Recebemos através do acesso à pagina [www.sacramento.mg.gov.br](http://www.sacramento.mg.gov.br) nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Visando comunicação futura entre o Município de Sacramento e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do Edital e remeter ao **Setor de Licitação** por meio do **fax 034 3351 8905** ou e-mail: [licitacao@sacramento.mg.gov.br](mailto:licitacao@sacramento.mg.gov.br).

A não remessa do recibo exime ao **Setor de Licitação**, retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Sacramento – MG, 05 de março de 2015.

**Bruno Scalon Cordeiro**  
**Prefeito Municipal**

Vistos:

S.M. Gestão

Prefeito Municipal

S.M. Negócios Jurídicos



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO MG.**

---

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ÍNDICE**

**EDITAL Nº. 035/2015**

**PROCESSO Nº. 041/2015**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 027/2015 - REGISTRO DE PREÇOS Nº 025/2015**

**1 - PREÂMBULO**

**2- OBJETO**

**3- CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**4- ENTREGA DOS ENVELOPES**

**5- REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

**6 - PROPOSTAS COMERCIAIS**

**7 – HABILITAÇÃO**

**8 - SESSÃO DO PREGÃO**

**9 - RECURSOS**

**10 - HOMOLOGAÇÃO**

**11 - REGISTRO DE PREÇOS**

**12 - VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

**13 - CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**14 - AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**

**15 – ORGÃO PARTICIPANTE, PRAZO, E LOCAL DE ENTREGA**

**16 – ALTERAÇÃO DO REGISTRO**

**17 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**18- DISPOSIÇÕES GERAIS**

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA E ESPECIFICAÇÕES**

**MODELO I – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**MODELO II – MODELO DE CREDENCIAMENTO**

Vistos:

S.M. Gestão

Prefeito Municipal

S.M. Negócios Jurídicos



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO MG.**

---

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**MODELO III - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 025/2015**

**MODELO IV- DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO**

**MODELO V - DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR**

**MODELO VI - MINUTA DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**

Vistos:

S.M. Gestão

Prefeito Municipal

S.M. Negócios Jurídicos



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO MG.**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

## **EDITAL DE LICITAÇÃO E ANEXOS**

**EDITAL Nº. 035/2015**

**PROCESSO Nº. 041/2015**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 027/2015 - REGISTRO DE PREÇOS N.º 025/2015**

### **1 – PREÂMBULO**

O **MUNICÍPIO DE SACRAMENTO**, através do Prefeito Municipal Dr. Bruno Scalon Cordeiro, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará no dia **25 DE MARÇO DE 2015 ÀS 8:30 HORAS** a licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, no sistema de **REGISTRO DE PREÇOS** do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE** em sessão pública, na Sala de Licitações, localizada na Praça Monsenhor Saul do Amaral, nº. 512, sala 11, Bairro Centro.

O pregão será realizado pelo Pregoeiro **ELOISIO DE OLIVEIRA** e Equipe de Apoio composta pelos servidores designados pela Portaria nº 002, de 05 de janeiro de 2015 publicado no átrio do Centro Administrativo da **PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO** e regido pelos Decretos Municipais nºs 066 de 28 de abril de 2004 e Decreto nº. 120, de 29 de Abril de 2008, que regulamenta, respectivamente, o Pregão e o Sistemas de Registro de Preços no âmbito da **PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO**, pela Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, e subsidiariamente pela Lei Federal n.º 8.666/93, e suas alterações e pela Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2.006 e decreto Federal 3931 de 19 de setembro de 2001, bem como demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital.

### **2- OBJETO**

**2.1** - O presente pregão tem por objeto o Registro de Preços destinado à eventual contratação de empresa para confecção de camisetas e bermudas, destinadas à uniformes dos projetos desenvolvidos pela Superintendência de Juventude e Cidadania e pela Superintendência de Desenvolvimento Humano e Social, durante o período de 12 (doze) meses, conforme condições, descrições e especificações constantes deste Edital e seus Anexos.

### **3- CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1** - Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação.

**3.2** – A participação na presente licitação pressupõe a aptidão da empresa para a execução do objeto na forma e quantidade previstas neste Edital.

**3.3** – É vedada a participação de empresas ou entes que, pelos documentos de sua constituição, não provarem que se destinam as atividades previstas do Edital ou a elas se dediquem secundária e esporadicamente.

**3.4** - Não poderão participar os interessados que se encontrarem sob falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução, liquidação, ou ainda impedidos por força do art. 9º da Lei 8.666/93, empresas estrangeiras que não funcionam no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública.

Vistos:

S.M. Gestão

Prefeito Municipal

S.M. Negócios Jurídicos



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO MG.**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

**3.4.1** – A observância da vedação constante do item anterior e as demais declarações que prestar são de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

**3.5** – A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

**3.6** – A licitante vencedora deverá apresentar amostras dos produtos por ela arrematados, juntamente com laudo têxtil emitido por laboratório devidamente credenciado pelo Inmetro, comprovando todas as características das malhas utilizadas na confecção dos mesmos, no Prédio da Superintendência Municipal de Desenvolvimento Humano e Social, localizado à Rua São Pedro, nº 63, Bairro Centro, nesta Cidade, no horário das 08:30h às 15:30h, para o procedimento de amostragem. Os materiais serão analisados pelos gestor e fiscal do Contrato, com relação à apresentação, acabamento, medidas, arremates, costuras, qualidade da estampa, manchas, furos e defeitos na malha para fins de emissão do Laudo de Análise das Amostras, pela Superintendência, após a sessão da licitação, visando a Adjudicação do processo, aprovando ou reprovando as mesmas.

**3.7** – O fornecedor que não apresentar o Laudo de Análise das Amostras, em até 2 (dois) dias úteis após a sessão, ou ainda, tenha suas amostras reprovadas, será desclassificado, e, sendo assim, o segundo colocado será convocado para apresentar as amostras.

### **4- ENTREGA DOS ENVELOPES**

**4.1** - Dos envelopes “PROPOSTA COMERCIAL” e “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

**4.1.1** - Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” deverão ser indevassáveis, devidamente fechados e entregues ao Pregoeiro, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo.

**OBS. Na hipótese de não haver expediente na data mencionada, a licitação será realizada no primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário. Para todas as referências de tempo contidas neste Edital, será observado o horário oficial de Brasília-DF.**

**LOCAL: PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO.**

**Endereço: PRAÇA MONSENHOR SAUL DO AMARAL, 512 – SALA 11 - CENTRO**

**DATA: 25/03/2015**

**HORÁRIO: 8:30 HORAS**

**4.1.2** - Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

**ENVELOPE N.º 1 – PROPOSTA COMERCIAL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 027/2015  
REGISTRO DE PREÇOS N.º 025/2015  
RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE E CNPJ**

**ENVELOPE N.º 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 027/2015  
REGISTRO DE PREÇOS N.º 025/2015  
RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE E CNPJ**

Vistos:

S.M. Gestão

Prefeito Municipal

S.M. Negócios Jurídicos



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO MG.**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

**4.2 - O MUNICÍPIO DE SACRAMENTO** não se responsabilizará pelos envelopes de “Proposta Comercial”, “Documentação de Habilitação” que não forem entregues ao Pregoeiro designado, no local, data e horário definidos, neste Edital.

**4.3 - É facultada** aos licitantes a apresentação dos documentos originais, para a autenticação das cópias pelo Pregoeiro na sessão do Pregão, nos termos da legislação pertinente.

### **5 – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

#### **5.1 - DOCUMENTAÇÕES EXIGIDAS:**

**a)- Na hipótese de o representante não constar no Contrato Social da empresa, o mesmo deverá apresentar Instrumento Público ou Particular de Procuração ou, o Modelo de Credenciamento, conforme MODELO II, com firma reconhecida, indicando o representante da Empresa Licitante para responder por este Pregão;**

**b)- Cópia dos Documentos pessoais do representante da Empresa Licitante (Cópia Autenticada ou apresentar o Original para autenticação);**

**c) – Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);**

**d)- Cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social e Última Alteração Estatutária ou Contratual da Empresa Licitante (Cópia Autenticada ou apresentar o Original para autenticação);**

**e)- Comprovante de Inscrição Estadual ou Declaração de Isenção de Inscrição Estadual assinada pelo Contador responsável, com assinatura/firma reconhecida em Cartório e identificação do número do Conselho de Classe respectivo;**

**f)- Comprovante de Inscrição Municipal ou Cópia de Documento onde conste o número da inscrição (apresentar cópia autenticada em Cartório ou original para autenticação);**

**g)- Declaração da não ocorrência de fato impeditivo à sua habilitação, conforme Modelo IV;**

**h) - Em se tratando de microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP), a comprovação desta condição será efetuada mediante apresentação de CERTIDÃO SIMPLIFICADA expedida pela Junta Comercial (Conforme Instrução Normativa n.º 103, artigo 8º do Departamento Nacional de Registro do Comércio, de 30/04/2007, publicada no Diário Oficial da União de 22/05/2007, ou DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO VALIDADA PELA JUNTA COMERCIAL.(Observação: A consulta de optante pelo Simples Nacional não substitui a certidão/declaração da Junta Comercial).**

**5.1.1 – Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, o proponente/representante deverá se apresentar para credenciamento, junto ao Pregoeiro, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame e a responder pela representada, devendo, ainda, identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.**

**5.1.2 – O credenciamento far-se-á através de instrumento público ou particular de mandato, com firma reconhecida, ou documento que comprove os necessários poderes para formular ofertas e lances de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.**

**5.1.3 – No caso de credenciamento por instrumento público ou particular de mandato, com firma reconhecida de dirigente, sócio ou proprietário da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, e da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.**

Vistos:

S.M. Gestão

Prefeito Municipal

S.M. Negócios Jurídicos



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO MG.**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

**5.1.4** – O não credenciamento de representante legal na sessão pública ou a incorreção dos documentos de identificação apresentados, não inabilitará a PROPONENTE, mas inviabilizará a formulação de lances verbais e a manifestação de intenção de recorrer por parte do interessado, bem como quaisquer atos relativos a presente licitação para o qual seja exigida a presença do representante legal da empresa.

**5.1.5** - O documento de credenciamento deverá obedecer ao modelo do **MODELO II**.

### **6 - PROPOSTA COMERCIAL – ENVELOPE – I**

**6.1** - As propostas comerciais deverão ser elaboradas conforme modelo sugerido no **MODELO I** deste Edital, devendo ser impressas em uma via, em papel timbrado da empresa proponente, redigida em língua portuguesa (salvo expressão técnica de uso corrente em outra língua) com suas páginas rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, sob pena de desclassificação, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, devendo obedecer ao modelo constante do **MODELO I** deste Edital e, ainda, conter:

**6.1.1** - Razão Social, número do CNPJ, inscrição estadual, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail) da empresa proponente, bem como o nome do banco, o nº da conta e a respectiva agência onde deseja receber seus créditos;

**6.1.2** - Indicação expressa do responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços, contendo o nome completo, nacionalidade, profissão, estado civil, número do CPF, número da carteira de identidade e órgão responsável pela expedição, residência e domicílio.

**6.1.3** - O prazo de validade da proposta será de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data estipulada para a entrega dos envelopes;

**6.1.4** - O prazo para entrega do objeto não poderá ser superior ao estabelecido no termo do **ANEXO I** deste Edital.

**6.1.5** - Declaração de que nos preços propostos encontram-se incluídos frete, todos os tributos, encargos sociais e trabalhistas e quaisquer outros ônus, que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente do Detentor do Preço Registrado;

**6.1.6.** – O **Preço ofertado permanecerá fixo** por 12 meses, a contar da data de assinatura da Ata de Registro de Preços.

**6.2** - Não se considerará qualquer oferta ou vantagem não prevista neste Edital;

**6.3** - As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas um preço para cada LOTE do objeto desta licitação.

### **7 – HABILITAÇÃO – ENVELOPE II**

**7.1** - O envelope nº II – DOCUMENTAÇÃO, deverá conter os seguintes documentos:

a)- **Declaração que Não Emprega Menor, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da lei nº 8.666, de 21 de junho 1993, acrescido pela lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, conforme Modelo V;**



- b)- Certidão de Regularidade expedida pelo INSS ou Certidão Unificada de Tributos Federais e INSS (relativa aos Débitos Previdenciários - INSS e à Dívida Ativa da União);
- c)- Certidão de Regularidade expedida pelo FGTS;
- d)- Certidão de Regularidade da Dívida Ativa da União ou Certidão Unificada de Tributos Federais e INSS (relativa aos Débitos Previdenciários - INSS e à Dívida Ativa da União);
- e)- Certidão de Regularidade da Dívida Ativa Estadual, expedida pela Fazenda Estadual;
- f)- Certidão de Regularidade da Dívida Ativa Municipal, expedida pela Fazenda Municipal do domicílio ou sede;
- g)- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, expedida pelo Ministério do Trabalho;
- h)- Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida por cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica, no máximo 90 (noventa) dias da data prevista para entrega dos envelopes.

7.2 - Os documentos exigidos no presente pregão poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou em cópia simples acompanhada do respectivo original para ser autenticada por servidor membro da Equipe de Apoio ou Pregoeiro, no momento da análise dos documentos de habilitação, ou ainda em publicação feita em veículo de Imprensa Oficial.

7.3 - Os documentos provenientes da Internet terão sua autenticidade certificada, junto aos sites dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

### 8 - SESSÃO DO PREGÃO

8.1 - Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos licitantes devidamente credenciados.

#### 8.2 - CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

8.2.1 - Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

8.2.2 - Dentre as propostas aceitas, o Pregoeiro classificará em primeiro lugar a proposta de **MENOR PREÇO POR LOTE** e as demais que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e inferiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço por lote, para participarem dos lances verbais.

8.2.3 - Se não houver, no mínimo 3 (três) propostas de percentual de descontos nas condições definidas na CLÁUSULA anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os percentuais de descontos do LOTE oferecido nas propostas escritas apresentadas.

#### 8.3 - LANCES VERBAIS

8.3.1 - Aos licitantes classificados na forma do item 8.2, será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores de percentuais de descontos distintos e crescentes, a partir do autor da proposta classificada de menor percentual de desconto e os demais.

8.3.2 - Se duas ou mais propostas escritas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio, para definir a ordem de apresentação dos lances.

8.3.3 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.





### 8.4 – JULGAMENTO

**8.4.1** – O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR LOTE**.

**8.4.2** - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada e a ocorrência de empate, nos termos do art. 44 §§ 1.º e 2.º, da Lei Complementar Federal n.º 123, de 14 de dezembro de 2.006, decidindo motivadamente a respeito.

**8.4.2.1** - Havendo empate, nos termos do item anterior, se a licitante estiver **como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, será adotado o procedimento do art.44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 14 de dezembro de 2006:

**“Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 - Estatuto de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.**

*Artigo 44: Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para a microempresa e empresas de pequeno porte.*

*§ 1º Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dês por cento) superiores à proposta mais bem classificada.*

*§ 2º Na modalidade de pregão, o intervalo percentual estabelecido no § 1º será de 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.*

*Artigo 45: Para efeito do disposto no art. 44 desta Lei Complementar, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:*

*I – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;*

*II – Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput deste artigo, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;*

*III – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, será realizado sorteio.”*

**8.4.2.2** - Caso não realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado da contratação.

**8.4.2.3** - Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

**8.4.3** – Sendo aceitável a oferta de **MENOR PREÇO POR LOTE**, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

**8.4.4** - Constatado o atendimento pleno às exigências deste Edital, será declarado o proponente vencedor, sendo registrado o seu menor preço obtido para o referido LOTE na Ata de Registro de Preços.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO MG.**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

**8.4.5** - Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, pela ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor do LOTE do qual apresentou proposta.

**8.4.6** - Apurada a melhor proposta que atenda ao Edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um menor preço.

**8.4.7** – A proposta contendo o preço deverá ser apresentada na forma do MODELO I.

**8.5** - Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes.

**8.6** – Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, o Pregoeiro devolverá, aos licitantes que tiverem suas propostas desclassificadas, os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

### **9 – RECURSOS**

**9.1** - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias, contados da lavratura da ata, para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**9.2** - O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 3 (três) dias, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**9.3** - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, importará a decadência do direito de recurso.

**9.4** - Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

**9.5** - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**9.6** - O resultado do recurso será divulgado mediante publicação no órgão oficial do Município de Sacramento ou Diário de Minas Gerais e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

### **10 - HOMOLOGAÇÃO**

**10.1** - Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto e encaminhará o referido processo para homologação da Autoridade Competente e posteriormente convocará os classificados para assinatura das Atas de Registros de Preços, na qual constará o preço do licitante vencedor para o LOTE, podendo ainda, ao preço do primeiro colocado, ser registrados os fornecedores subsequentes observando a sua classificação dos preços.

**10.2** - Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

Vistos:

S.M. Gestão

Prefeito Municipal

S.M. Negócios Jurídicos



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO MG.**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

**10.3** – A Ata de Registro de Preços será formalizada, com observância das disposições previstas na Lei, e será subscrita pela Autoridade que assinou/rubricou o Edital e pela Autoridade superior do **MUNICÍPIO DE SACRAMENTO**.

### **11 - REGISTRO DE PREÇOS**

**11.1** – Homologado o resultado da licitação, o **MUNICÍPIO DE SACRAMENTO**, Órgão Gestor desse Registro de Preços, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas na ata, nos termos da Lei.

**11.1.1** – Os fornecedores classificados, se desejarem, poderão registrar os seus preços na Ata, desde que aceitem fornecer o preço do detentor do preço registrado.

**11.2** – A Ata de Registro de Preços seguirá o modelo do **MODELO III** e conterá, além de número de ordem em série anual:

- a) número do Pregão;
- b) descrição e especificação do objeto;
- c) relação dos órgãos participantes;
- d) qualificação dos detentores do Registro e nome dos representantes legais;
- e) preços finais ofertados pelos classificados;
- f) prazo de validade da Ata;
- g) condições de fornecimento.

**11.3** – A Ata de Registro de Preços será assinada pela Autoridade competente do **MUNICÍPIO DE SACRAMENTO**, demais interessados e pelos fornecedores cujos preços forem registrados.

**11.4** - A existência de preços registrados não obriga a Administração a efetivar as contratações que dele poderão advir ficando-lhes facultada a adoção de outros meios para a contratação da aquisição pretendida, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao detentor do Preço Registrado a preferência em igualdade de condições.

**11.4.1** - O exercício de preferência previsto no item anterior dar-se-á caso a Administração opte por contratar o objeto através de licitação específica e o preço encontrado for igual ou superior ao registrado.

**11.5** - Durante a validade do Registro de Preços, o **MUNICÍPIO DE SACRAMENTO** poderá convocar os detentores do preço registrado, obedecida obrigatoriamente à ordem de classificação, a cumprir as obrigações decorrentes da presente licitação e da Ata de Registro de Preços.

### **12 - VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

**12.1** – O Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de publicação da Ata.

### **13 - CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**13.1** – O fornecedor terá seu preço registrado, **cancelado** quando:

Vistos:

S.M. Gestão

Prefeito Municipal

S.M. Negócios Jurídicos



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO MG.**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

- a) descumprir condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar a respectiva Nota fiscal ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) a Administração tiver presentes razões de interesse público.
- d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar os preços superiores àqueles praticados no mercado.
- e) o fornecedor Detentor da Ata que não aceitar em reduzir seu preço (item ou itens solicitados) para o preço de mercado (conforme citado letra d), deverá emitir um Termo de desistência desse fornecimento no prazo de 24(Vinte e Quatro horas) para que o Funcionário Responsável (Gestor) convoque o 2º. Colocado para negociação e assim sucessivamente.

**13.2** – O cancelamento do Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos itens anteriores, assegurados o contraditório e a ampla defesa, serão formalizados pelo Gestor Do Registro de Preços e por despacho da Autoridade Competente do **MUNICÍPIO DE SACRAMENTO**.

**13.3** – O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preços, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

### **14 - AUTORIZAÇÃO PARA O FORNECIMENTO:**

**14.1** – A Execução será realizada após a indicação do(s) vencedor(es) pelo **MUNICÍPIO DE SACRAMENTO**, sendo formalizado através de Autorização de fornecimento, conforme o disposto no art. 62 da Lei 8.666/93 e na Ata de Registro de Preços.

**14.1.1** – O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação para assinar a Autorização do fornecimento.

**14.1.2** - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura da Autorização de fornecimento, ou recuse-se a assiná-la, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação.

**14.2** - O representante legal do licitante que tiver apresentado a proposta vencedora deverá assinar a Autorização do fornecimento, dentro do prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da comunicação, através de FAX ou Correio ou e-mail.

**14.3** – Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura da Autorização de fornecimento ou instrumento equivalente, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

**14.4** - Os quantitativos totais expressos neste Edital são estimados e representam as previsões do **MUNICÍPIO DE SACRAMENTO** para contratação durante a validade da Ata do Registro de Preços.

**14.5** – O Fornecedor Detentor do preço Registrado ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata.

**14.6** - O Fornecedor Detentor do preço registrado conforme o inciso XIII do art. 55 da Lei 8.666/93, durante o fornecimento, deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação.

Vistos:

S.M. Gestão

Prefeito Municipal

S.M. Negócios Jurídicos

12



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO MG.

## ESTADO DE MINAS GERAIS

**14.7** – Caso o Fornecedor Detentor do preço Registrado não apresente situação regular no ato da emissão da Autorização de fornecimento, não compareça quando convocado no prazo estipulado, ensejará, nestas hipóteses, a convocação dos licitantes remanescentes, observadas a ordem de classificação.

**14.7.1** – O Local, o Prazo e as demais condições para o fornecimento estão estabelecidos no **TERMO DE REFERÊNCIA** e serão considerados a cada Autorização.

**14.8** – O Licitante classificado em primeiro lugar deverá no prazo de 02 (dois) dias após a sessão do pregão, apresentar ao Pregoeiro do **MUNICÍPIO DE SACRAMENTO**, a proposta readequada com o respectivo preço correspondente ao LOTE classificado para ser emitido a Ata do Registro de Preços de acordo com **MODELO III** do edital.

### 15 – ORGÃOS PARTICIPANTES, PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E PAGAMENTO

**15.1 - ÓRGÃOS PARTICIPANTES:** Participarão do presente Registro de Preços o órgão principal denominado **MUNICÍPIO DE SACRAMENTO observando sua estrutura organizacional.**

**15.2 – PRAZO/LOCAL DE ENTREGA:** O prazo para entrega dos produtos será de 20 (vinte) dias, a contar da data do recebimento da Requisição a ser emitida pela Superintendência, em local a ser designado, sendo sua descarga, frete e transporte até Sacramento MG, por conta do fornecedor, que serão acompanhados e fiscalizados por técnicos da contratante.

**15.3 – PAGAMENTO:** O pagamento será efetuado no prazo de até 90 (noventa) dias corridos após a entrega dos materiais/serviços, mediante apresentação da Nota Fiscal acompanhada dos documentos de regularidade fiscal e devidamente atestada pelo fiscal do Contrato.

### 16 – ALTERAÇÃO DO REGISTRO

**16.1** - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se os preços superiores ao praticado no mercado, o **MUNICÍPIO DE SACRAMENTO**, deverá:

**a)** Convocar o fornecedor detentor do preço registrado visando à negociação para a redução do preço e sua adequação para que se obtenha um preço ao praticado pelo mercado;

**b)** liberar o fornecedor detentor do preço registrado do compromisso assumido, quando frustrada a negociação, respeitados os contratos firmados;

**c)** convocar os demais fornecedores detentores dos preços registrados, visando igual oportunidade de negociação.

**16.2** - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços obtidos com os preços registrados e o Fornecedor Detentor do preço registrado, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o **MUNICÍPIO DE SACRAMENTO**, poderá:

**a)** liberar o fornecedor detentor do preço registrado do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

**b)** convocar os demais fornecedores classificados, visando igual oportunidade de negociação.

Vistos:

S.M. Gestão

Prefeito Municipal

S.M. Negócios Jurídicos



**c)** não havendo êxito nas negociações, o **MUNICÍPIO DE SACRAMENTO** deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

### **17 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**17.1** - A recusa do adjudicatário em assinar a Autorização de fornecimento, dentro do prazo estabelecido pelo **MUNICÍPIO DE SACRAMENTO**, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total da entrega dos produtos, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela CONTRATANTE:

**17.1.1** - advertência, que será aplicada sempre por escrito;

**17.1.2** – multas moratória e/ou indenizatória;

**17.1.3** - rescisão unilateral da contratação sujeitando-se a CONTRATADA ao pagamento de indenização ao **MUNICÍPIO DE SACRAMENTO** por perdas e danos;

**17.1.4** - suspensão temporária do direito de licitar com o **MUNICÍPIO DE SACRAMENTO**;

**17.1.5** - indenização ao **MUNICÍPIO DE SACRAMENTO** da diferença de custo para contratação de outro licitante;

**17.1.6** - declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a 5 (cinco) anos.

**17.2** – as multas deverão observar os seguintes limites máximos:

**17.2.1** – 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado, ou sobre a etapa do cronograma físico e obras não cumpridas;

**17.2.2** – 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas.

**17.2.3** - 20% (vinte por cento) sobre o valor global do contrato, em caso de rescisão do contrato motivada pela CONTRATADA.

**17.2.4** - As multas de que tratam os itens anteriores são entendidas como independentes.

**17.3** - As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa a CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

### **17.4 - EXTENSÃO DAS PENALIDADES**

**17.4.1** - A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderão ser também, aplicada àqueles que:

**17.4.1.1** - Retardarem a execução do pregão;

**17.4.1.2** - Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;



**17.4.1.3** - Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

### **18- DISPOSIÇÕES GERAIS**

**18.1** – No prazo de 02 (dois) dias úteis, anterior à data fixada para recebimento de propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar este ato convocatório, nos termos da Lei.

**18.2** - Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

**18.3** - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase dessa licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação ou inabilitação do proponente ou o cancelamento da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

**18.4** - Será dada vista aos proponentes interessados tanto das Propostas de preços como dos Documentos de Habilitação apresentados na Sessão.

**18.5** - É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase do julgamento, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

**18.6** - É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

**18.7** - É vedado ao Fornecedor Detentor do preço Registrado a sub-contratação total ou parcial do objeto do preço registrado em consequência da presente licitação sem a prévia comunicação ao Gestor da Ata; a associação do Licitante Vencedor com outrem; a cessão ou transferência, total ou parcial, sendo permitida a fusão, cisão ou incorporação, desde que não afetem o cumprimento das obrigações constantes da Ata de Registro de Preços.

**18.8** - A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovada ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado, nos termos do art. 49 da Lei 8.666/93.

**18.9** – O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da licitação, sendo possível à promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**18.10** - As despesas decorrentes da aquisição advinda da presente licitação serão informadas anteriormente a cada contratação.

**18.11** – Fazem parte integrante deste edital:

- a) Índice do Edital;
- b) Normas da Licitação;
- c) ANEXO I – Termo de Referência;
- d) MODELO I – Modelo de Proposta Comercial com as especificações;
- e) MODELO II - Modelo de Credenciamento;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO MG.**

---

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

- f) MODELO III - Minuta de Ata de Registro de Preços;**
- g) MODELO IV – Declaração de inexistência de fato impeditivo da habilitação;**
- h) MODELO V - Declaração de que não emprega menor;**
- i) MODELO VI – Minuta de Autorização de Fornecimento;**

**18.12 -** Os interessados poderão solicitar gratuitamente o presente edital de Pregão e seus Anexos, pelo e-mail: [licitação@sacramento.mg.gov.br](mailto:licitação@sacramento.mg.gov.br) pelo site: [www.sacramento.mg.gov.br](http://www.sacramento.mg.gov.br) ou retirá-lo na sede da **PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO**, situada na PRAÇA MONSENHOR SAUL DO AMARAL, 512, bairro CENTRO, Sacramento/MG, no horário de 08:00 às 11:00 horas e de 12:00 às 17:00 horas, neste caso, apresentando qualquer unidade de armazenamento de dados (Disquete, CD ROOM ou Pen Drive) para cópia do Edital, sendo de inteira responsabilidade do interessado o teor dos dados constante na mesma.

**18.13 –** Caso o Edital seja solicitado por e-mail, será emitido o comprovante deste E-mail e anexado no processo licitatório.

**18.14 –** Informações complementares poderão ser obtidas na sede da **PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO**, situada na PRAÇA MONSENHOR SAUL DO AMARAL, 512, bairro CENTRO, Sacramento/MG, no horário de 08:00 às 11:00 horas e de 12:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta feira, pelos telefones (034) 3351-8900 / 3351-8918 / 3351-8916 e pelo e-mail: : [licitação@sacramento.mg.gov.br](mailto:licitação@sacramento.mg.gov.br)

Sacramento, 05 de março de 2015.

**Bruno Scalon Cordeiro**  
**Prefeito Municipal**





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO MG.**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1 – OBJETO**

**1.1** – Contratação de empresa para confecção de camisetas e bermudas, destinadas à uniformes dos projetos desenvolvidos pela Superintendência de Juventude e Cidadania e pela Superintendência de Desenvolvimento Humano e Social, durante o período de 12 (doze) meses.

#### **2 – JUSTIFICATIVA**

**2.1** – A Prefeitura Municipal de Sacramento, em atendimento à Superintendência Municipal de Juventude e Cidadania e à Superintendência Municipal de Desenvolvimento Humano e Social, visa a abertura de processo para a aquisição de camisetas para uso durante os Jogos Escolares Sacramentanos – JES e uniformes para uso durante os projetos realizados pelo Centro de Referência de Assistência Social - CRAS, visando à melhor condução e organização dos eventos, proporcionando a continuidade do desenvolvimento esportivo e social.

#### **3 – FUNDAMENTAÇÃO**

**3.1** – Conforme disposto no artigo 7º, inciso, I, c/c o artigo 6º, inciso IX, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, alterada pela Lei nº 9.648, de 27 de maio de 1998, pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, pela Lei nº 10.438, de 26 de abril de 2003, e pela Lei nº 11.079, de 30 de dezembro de 2004, se faz necessária a elaboração de Termo de Referência a fim de definir os materiais/serviços necessários ao desenvolvimento das ações inerentes à Administração, a fim de fornecer subsídios ao Pregão.

**3.2** – O Decreto nº 7.892, de 23 de Janeiro de 2013, que disciplina o Sistema de Registro de Preços, define, de forma não taxativa, as hipóteses especiais relativas à admissibilidade na utilização do Registro de Preços pela Administração Pública.

#### **4 – DA MODALIDADE, DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO E DA VIGÊNCIA**

**4.1** – Modalidade Pregão Presencial, no Sistema de Registro de Preços, pelo critério de Menor Preço por Lote.

**4.2** – O Contrato terá validade de 12 (doze meses), a contar da data da publicação.

#### **5 – DOS MATERIAIS/SERVIÇOS E SEUS QUANTITATIVOS**

**5.1** – As quantidades previstas neste Termo de Referência consubstanciam a estimativa máxima de serviços para o período de validade do Contrato, reservando-se à Prefeitura Municipal de Sacramento o direito de adquirir em cada item o quantitativo que julgar necessário, podendo ser parcial ou integral, e até mesmo o de se abster de adquirir quaisquer materiais/serviços especificados.

Vistos:

S.M. Gestão

Prefeito Municipal

S.M. Negócios Jurídicos

17



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO MG.**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

**5.2** – A Prefeitura Municipal de Sacramento/MG, reserva-se ao direito de não receber os materiais/serviços em desacordo com as especificações descritas no Termo, no Edital, podendo cancelar o contrato e aplicar o dispositivo no art. 24, inciso XI da Lei Federal nº 8.666/93.

### **6 – FORMA E PRAZO DE FORNECIMENTO**

**6.1.** O fornecedor registrado deverá entregar o objeto no prazo de 20 (vinte) dias, a contar da data do recebimento da Requisição a ser emitida pela Superintendência.

**6.2.** Os produtos deverão ser entregues no local designado na Requisição.

**6.3.** No ato da entrega os materiais serão previamente vistoriados pelo Fiscal do Contrato no tocante às especificações.

### **7 – RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

#### **7.1 – Da Prefeitura Municipal de Sacramento/Contratante:**

**7.1.1** – Receber e conferir os materiais/serviços com base na Autorização e no processo licitatório.

**7.1.2** – Atestar os materiais/serviços recebidos, bem como sua nota fiscal/fatura.

**7.1.3** – Efetuar o pagamento do valor constante na nota fiscal/fatura, na forma e no prazo estabelecido, contados do recebimento da nota fiscal/fatura devidamente atestada.

**7.1.4** – Notificar o fornecedor sobre eventuais atrasos na entrega dos materiais/serviços e/ou descumprimento de cláusulas previstas no Termo de Referência, no Edital ou no Contrato.

**7.1.5** – Não receber os materiais/serviços dissonantes das especificações contidas neste Termo de Referência, no Edital ou no Contrato.

**7.1.6** – Devolver os materiais/serviços que, recebidos provisoriamente, apresentarem discrepância em relação às especificações contidas no Termo de Referência, no Edital ou no Contrato após a entrega.

**7.1.7** – Aplicar ao fornecedor as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis.

#### **7.2 – Da Contratada:**

**7.2.1** – Cumprir integralmente todas as condições estabelecidas, sujeitando-se, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

**7.2.2** – Entregar os materiais/serviços, nos prazos estabelecidos, devidamente conferidos e acompanhados da nota fiscal/fatura corretamente preenchida, segundo as quantidades e nos locais descritos na Autorização.

**7.2.3** – Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo máximo de 03 (três) dias que antecedam o prazo de vencimento da entrega, os motivos que venham a impossibilitar o seu cumprimento.

**7.2.4** – Substituir e/ou corrigir, às suas expensas e imediatamente, os materiais/serviços que apresentarem erros e/ou defeitos, a contar da recusa de recebimento, devolução, ou comunicação por escrito.

Vistos:

S.M. Gestão

Prefeito Municipal

S.M. Negócios Jurídicos



**7.2.5** – Em todo caso de devolução ou extravio dos materiais/serviços, responsabilizar-se pelo pagamento de fretes, carretos, seguros e tributos, se ocorrerem.

**7.2.6** – Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação da licitação.

**7.2.7** – Pagar todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os materiais/serviços solicitados.

**7.2.8** – Manter, durante toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**7.2.9** – Incluir, nos preços ofertados, todas as despesas de custo, seguro, frete, encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas, ou de qualquer outra natureza, para entrega na cidade de Sacramento/MG.

**7.2.10** – Fornecer os materiais/serviços com observância dos demais encargos e responsabilidades cabíveis.

**7.2.11** – Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela Prefeitura Municipal, atendendo prontamente a todas possíveis reclamações.

**7.2.12** – Comunicar imediatamente à Prefeitura Municipal qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgados necessários para o recebimento de correspondências.

**7.2.13** – Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independente da que será exercida pela Prefeitura Municipal de Sacramento.

**7.2.14** – Indenizar terceiros e/ou a Prefeitura, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo o fornecedor adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes.

**7.2.15** – Solicitar da Prefeitura Municipal, em tempo hábil, quaisquer informações ou esclarecimentos que julgar necessários, que possam vir a comprometer a execução do objeto contratual.

## **8 – FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**8.1** – A fiscalização do Contrato e o recebimento dos serviços estão a cargo:

### **8.1.1 – GESTORES:**

Fabício Stival Ribeiro – Superintendente de Juventude e Cidadania

Marcos Aurélio de Almeida – Superintendente de Desenvolvimento Humano e Social

### **8.1.2 – FISCAIS:**

Marcelino Rodrigues de Paula – Diretor Geral de Juventude e Cidadania

Márcia Alves de Oliveira – Diretora Geral de Desenvolvimento Humano e Social



### **9 – ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS/SERVIÇOS**

**9.1** – A licitante vencedora deverá apresentar amostras dos produtos por ela arrematados, juntamente com laudo têxtil emitido por laboratório devidamente credenciado pelo Inmetro, comprovando todas as características das malhas utilizadas na confecção dos mesmos, no Prédio da Superintendência Municipal de Desenvolvimento Humano e Social, localizado à Rua São Pedro, nº 63, Bairro Centro, nesta Cidade, no horário das 08:30h às 15:30h, para o procedimento de amostragem. Os materiais serão analisados pelos gestor e fiscal do Contrato, com relação à apresentação, acabamento, medidas, arremates, costuras, qualidade da estampa, manchas, furos e defeitos na malha para fins de emissão do Laudo de Análise das Amostras, pela Superintendência, após a sessão da licitação, visando a Adjudicação do processo, aprovando ou reprovando as mesmas.

**9.2** – O fornecedor que não apresentar o Laudo de Análise das Amostras, em até 2 (dois) dias úteis após a sessão, ou ainda, tenha suas amostras reprovadas, será desclassificado, e, sendo assim, o segundo colocado será convocado para apresentar as amostras.

**9.3** – Para a aquisição dos produtos, as tonalidades e cores das estampas, assim como suas medidas, serão informadas através da Autorização de Serviços, solicitando o fornecimento, emitida pela Superintendência responsável.

**9.4** – As Superintendências reservam-se ao direito, se julgar necessário, de solicitar, às custas do licitante, contra-prova em laboratório credenciado pelo Inmetro, à sua escolha, dos laudos apresentados juntamente com as amostras. A margem de tolerância nos laudos, para as informações não constantes nas especificações técnicas, será de 5%.

**9.5** – A descrição técnica dos materiais/serviços estão constantes no modelo de Prospota Comercial, anexo ao Edital.

### **10 – DA FORMA DE PAGAMENTO**

**10.1** – O pagamento será efetuado no prazo de até 90 (noventa) dias corridos após a entrega dos materiais/serviços, mediante apresentação da Nota Fiscal acompanhada dos documentos de regularidade fiscal e devidamente atestada pelo fiscal do Contrato.

**10.2** – Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor enquanto pendente de liquidação, obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

### **11 – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

#### **11.1 – DOTAÇÕES:**

02007002.0824100232.004.0141.33903000000.129 – FICHA 00226-129

02007002.0824400222.004.0152.33903000000.129 – FICHA 00250-129

02012001.2781200412.004.0216.33903000000.100 – FICHA 00471-100



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO MG.**

---

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

**11.2** – Toda despesa para aquisição do objeto a ser licitado deverá ser empenhada de acordo com as dotações orçamentárias previstas para o exercício de 2015 e as posteriormente informadas, suplementadas, se necessário.

Fabício Stival Ribeiro  
Superintendente de Juventude e Cidadania

Marcos Aurélio de Almeida  
Superintendente de Des. Humano e Social



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO MG.**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**MODELO I**

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 027/2015 - REGISTRO DE PREÇOS N.º 025/2015**

**PROCESSO DE LICITAÇÃO N.º 041/2015**

**OBJETO: EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE CAMISETAS E BERMUDAS, DESTINADAS À UNIFORMES DOS PROJETOS DESENVOLVIDOS PELA SUPERINTENDÊNCIA DE JUVENTUDE E CIDADANIA E PELA SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO HUMANO E SOCIAL, DURANTE O PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.**

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do(s) item(s) abaixo discriminado(s), que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

## **1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:**

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

ENDEREÇO:

TELEFONE/FAX:

AGÊNCIA :

Nº DA CONTA BANCÁRIA:

NOME DO RESPONSÁVEL p/ ASSINATURA DE CONTRATO:

CARGO:

PROFISSÃO:

RG:

CPF:

ESTADO CIVIL:

NACIONALIDADE:

INSTRUMENTO QUE LHE OUTORGA PODERES PARA ASSINATURA DE CONTRATO:

( ) PROCURAÇÃO ( ) CONTRATO SOCIAL DA EMPRESA

## **2. DOS VALORES**

<b>LOTE I</b>	<b>Código</b>	<b>Especificação</b>	<b>UNID.</b>	<b>Marca/Modelo</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
	1176	CAMISETA EM MALHA PV 67% POLIESTER E 33% VISCOSE VERMELHA TAMANHOS DE P A GG COLORIDA COM SILK 4 CORES FRENTE E VERSO	UNITÁ		250		
	1170	BERMUDA EM ELANCA AZUL MARINHO TAMANHOS DE P A GG	UNITÁ		140		

Vistos:

S.M. Gestão

Prefeito Municipal

S.M. Negócios Jurídicos



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO MG.**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

		COLORIDA COM SILK 4 CORES FRENTE E VERSO					
	1171	BERMUDA EM TECTEL AZUL MARINHO TAMANHOS DE P A GG COLORIDA COM SILK 4 CORES FRENTE E VERSO	UNITÁ		140		
	13652	CAMISETA EM MALHA PV 67% POLIESTER E 33% VISCOSE TAMANHOS DE P A GG ADULTO COLORIDA COM SILK 4 CORES FRENTE E VERSO	UNITÁ		150		
	13653	CAMISETA EM MALHA PV 67% POLIESTER E 33% VISCOSE TAMANHOS INFANTO JUVENIS E CRIANÇAS DE 06 A 12 ANOS COLORIDA COM SILK 4 CORES FRENTE E VERSO	UNITÁ		150		
	13654	CAMISETA EM MALHA PV 67% POLIESTER E 33% VISCOSE NAS CORES BRANCA AZUL E VERMELHA TAMANHOS VARIADOS COM SILK 4 CORES FRENTE E VERSO	UNITÁ		1.000		
	13651	CAMISETA EM MALHA FRIA COM 65% ALGODAO E 35% POLIETILENO TAMANHOS DE 06 A 16 COLORIDA COM SILK 4 CORES FRENTE E VERSO	UNITÁ		1.200		
<b>Valor Global do Lote R\$</b>							
<b>Valor Total Geral R\$</b>							

### **3. CONDIÇÕES GERAIS**

**3.1** A proposta terá validade de 60 (sessenta) dias, a partir da data de abertura do pregão.

**3.2** A entrega dos produtos será no prazo de 20 (vinte) dias, a contar da data do recebimento da Requisição a ser emitida pela Superintendência, em local a se designado, sendo sua descarga, frete e transporte até Sacramento MG, por conta do fornecedor, que serão acompanhados e fiscalizados por técnicos da contratante

Vistos:

S.M. Gestão

Prefeito Municipal

S.M. Negócios Jurídicos



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO MG.**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

**3.3** O pagamento será efetuado no prazo de até 90 (noventa) dias corridos após a entrega dos materiais/serviços, mediante apresentação da Nota Fiscal acompanhada dos documentos de regularidade fiscal e devidamente atestada pelo fiscal do Contrato.

**3.4** Declaro estar incluídos nos preços propostos todos os impostos, taxas e encargos devidos, bem como quaisquer outras despesas diretas e indiretas incidentes na entrega do objeto.

---

(Local e Data)

---

assinatura e carimbo do CNPJ da proponente  
(Nome e Número da Carteira de Identidade e CPF do Declarante)





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO MG.**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**MODELO II**

**MODELO DE CREDENCIAMENTO**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 027/2015 - REGISTRO DE PREÇOS N.º 025/2015**

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº. 041/2015**

A (nome da empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo(s) \_\_\_\_\_ (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) \_\_\_\_\_ (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto ao **MUNICÍPIO DE SACRAMENTO** (ou de forma genérica: para junto aos órgãos públicos federais, estaduais e municipais) praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de pregão n.º (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial, para (se for o caso de apenas uma licitação).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de 2015  
(Local) (data) (assinatura)

**RECONHECER FIRMA(S)**

Vistos:

S.M. Gestão

Prefeito Municipal

S.M. Negócios Jurídicos

25



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO MG.

ESTADO DE MINAS GERAIS

MODELO III

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 025/2015

PREGÃO PRESENCIAL N.º 027/2015 – PROCESSO DE LICITAÇÃO N.: 041/2015

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE SACRAMENTO**, pessoa jurídica com sede à Praça Monsenhor Saul Amaral, 512, inscrita no CNPJ sob o nº. 18.140.764/0001-48, neste ato devidamente representada pelo Prefeito Municipal, Dr. Bruno Scalon Cordeiro, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº. 687.964.636-00, portador do RG nº M-5.717.234-SSP/MG, residente e domiciliado nesta cidade de Sacramento/MG, na Av. Capitão Borges, nº. 267 e pelo **Fundo Municipal de Assistência Social** inscrito no CNPJ nº. 10.547.979/0001-76 o Sr. Marcos Aurélio de Almeida, Superintendente Municipal de Desenvolvimento Humano e Social - Gestor do FUMAS, doravante denominado ADMINISTRAÇÃO e a empresa \_\_\_\_\_(fornecedor)\_\_\_\_\_, estabelecida à Rua \_\_\_\_\_, cidade, inscrita no Cadastro de Pessoas Jurídicas sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo \_\_\_\_\_(nome do representante da empresa)\_\_\_\_\_, brasileiro, \_\_ (estado civil)\_\_, \_\_ (profissão)\_\_, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº. \_\_\_\_\_, portador do RG nº. \_\_\_\_\_, residente e domiciliado \_\_\_\_\_, doravante denominada FORNECEDOR DETENTOR DO PREÇO REGISTRADO, firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

## CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO, QUANTIDADES E PERCENTUAIS DE DESCONTOS

1.1 – O presente pregão tem por objeto o Registro de Preços destinado à eventual contratação de empresa para confecção de camisetas e bermudas, destinadas à uniformes dos projetos desenvolvidos pela Superintendência de Juventude e Cidadania e pela Superintendência de Desenvolvimento Humano e Social, durante o período de 12 (doze) meses.

1.2 – Os preços referidos nesta cláusula e os valores constantes em cada Autorização de Serviços incluem todos os custos e benefícios decorrentes do fornecimento do objeto desta Ata de Registro de Preços, conforme relação de Vencedores de Preços a ser emitida pelo sistema utilizado pela Prefeitura e posteriormente anexo.

## CLÁUSULA SEGUNDA – PAGAMENTO

2.1 - O pagamento será efetuado através da Contabilidade e Tesouraria do **MUNICÍPIO DE SACRAMENTO**, a crédito do beneficiário em um dos bancos indicados pelo licitante, no prazo de até 90 (noventa) dias corridos após a entrega dos materiais/serviços e mediante apresentação da Nota Fiscal, acompanhada dos documentos de regularidade fiscal e devidamente atestada pelo fiscal do Contrato.

2.2 - O pagamento da nota fiscal fica condicionado ao cumprimento dos critérios de recebimento.

## CLÁUSULA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 – Toda despesa para aquisição do objeto a ser licitado deverão ser empenhadas de acordo com as dotações orçamentárias para o exercício de 2015 e as dotações posteriores previamente informadas.

## CLÁUSULA QUARTA - RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

4.1 - O fornecedor deverá entregar os produtos no prazo de 20 (vinte) dias, a contar da data do recebimento da Requisição a ser emitida pela Superintendência, em local a ser designado, sendo sua descarga, frete e transporte até Sacramento MG, por conta do fornecedor, que serão acompanhados e fiscalizados por técnicos da contratante

Vistos:

S.M. Gestão

Prefeito Municipal

S.M. Negócios Jurídicos



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO MG.**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

**4.2 – O MUNICÍPIO DE SACRAMENTO** acompanhará a entrega dos produtos em conformidade com este Edital.

### **CLÁUSULA QUINTA – CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO**

**5.1 – O MUNICÍPIO DE SACRAMENTO** não está obrigada a contratar, ficando o seu exclusivo critério no momento da necessidade.

**5.2 – Os quantitativos totais expressos neste Edital são estimados e representam as previsões do MUNICÍPIO DE SACRAMENTO.**

**5.3 – O fornecedor** ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata.

**5.4 – O produto** deverá atender às condições especificadas neste Edital.

### **CLÁUSULA SEXTA – VALIDADE**

**6.1 – O prazo de validade** deste Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da publicação do extrato da Ata no órgão de imprensa contratado pelo **MUNICÍPIO DE SACRAMENTO**.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DIREITOS E OBRIGAÇÕES**

**7.1 – Compete ao MUNICÍPIO DE SACRAMENTO:**

**7.1.1 – administrar** presente Ata, devendo para tal, nomear um gestor para acompanhamento da entrega dos produtos.

**7.1.2 – cuidar** para que, durante a validade da presente Ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas.

**7.1.3 – emitir** Nota de Empenho a crédito do Fornecedor Detentor do preço registrado no valor correspondente ao fornecimento dos produtos.

**7.1.4 – tomar providências** contra o FORNECEDOR DETENTOR DO PREÇO REGISTRADO quando for constatadas irregularidades durante o fornecimento dos produtos.

**7.2 – Compete ao FORNECEDOR DETENTOR DO PREÇO REGISTRADO:**

**7.2.1. Executar** o objeto licitado durante a validade, na forma e condições fixadas nesta Ata, mediante autorização do **MUNICÍPIO DE SACRAMENTO**, devidamente assinada pela autoridade responsável, em conformidade com o Edital e demais informações constantes do **Pregão de Registro de Preços nº. 025/2015**;

**7.2.2. O Fornecedor Detentor do Preço Registrado** é obrigado a manter durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como apresentar a cada fatura, comprovação de regularidade perante a Seguridade Social (FGTS, INSS);

**7.2.3. Por descumprimento total ou parcial da obrigação contratada e assumida** serão aplicadas ao Fornecedor Detentor do preço Registrado, as penalidades previstas no ato convocatório e na legislação pertinente;

Vistos:

S.M. Gestão

Prefeito Municipal

S.M. Negócios Jurídicos



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO MG.**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

**7.2.4.** Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, os produtos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da sua execução;

**7.2.5.** Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo **MUNICÍPIO DE SACRAMENTO**, referentes à forma de entrega dos produtos e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta Ata;

**7.2.6.** Apresentar, durante todo o prazo de validade desta Ata, à medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novo(s) documento(s) que comprove(m) as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, bem como os que comprovem a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

**7.2.7.** Em havendo necessidade, assente no que preceitua o art. 65, § 1º, da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, aceitar os acréscimos ou supressões nos quantitativos que se fizerem indispensáveis, sempre nas mesmas condições registradas;

**7.2.8.** Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao **MUNICÍPIO DE SACRAMENTO** ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente Ata.

**7.2.9.** Responsabilizar-se por todos os ônus e encargos, em virtude da execução da entrega dos produtos.

**7.2.10.** Arcar com todas as despesas relativas aos produtos e todos os tributos incidentes, devendo efetuar os respectivos pagamentos na forma e nos prazos previstos em lei.

### **CLÁUSULA OITAVA – DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

#### **8.1. Do Município de Sacramento:**

**8.1.1** – Receber e conferir os materiais/serviços com base na Autorização e no processo licitatório.

**8.1.2** – Atestar os materiais/serviços recebidos, bem como sua nota fiscal/fatura.

**8.1.3** – Efetuar o pagamento do valor constante na nota fiscal/fatura, na forma e no prazo estabelecido, contados do recebimento da nota fiscal/fatura devidamente atestada.

**8.1.4** – Notificar o fornecedor sobre eventuais atrasos na entrega dos materiais/serviços e/ou descumprimento de cláusulas previstas no Termo de Referência, no Edital ou no Contrato.

**8.1.5** – Não receber os materiais/serviços dissonantes das especificações contidas neste Termo de Referência, no Edital ou no Contrato.

**8.1.6** – Devolver os materiais/serviços que, recebidos provisoriamente, apresentarem discrepância em relação às especificações contidas no Termo de Referência, no Edital ou no Contrato após a entrega.

**8.1.7** – Aplicar ao fornecedor as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis.

#### **8.2. Do fornecedor registrado:**

**8.2.1** – Cumprir integralmente todas as condições estabelecidas, sujeitando-se, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

Vistos:

S.M. Gestão

Prefeito Municipal

S.M. Negócios Jurídicos



- 8.2.2** – Entregar os materiais/serviços, nos prazos estabelecidos, devidamente conferidos e acompanhados da nota fiscal/fatura corretamente preenchida, segundo as quantidades e nos locais descritos na Autorização.
- 8.2.3** – Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo máximo de 03 (três) dias que antecedam o prazo de vencimento da entrega, os motivos que venham a impossibilitar o seu cumprimento.
- 8.2.4** – Substituir e/ou corrigir, às suas expensas e imediatamente, os materiais/serviços que apresentarem erros e/ou defeitos, a contar da recusa de recebimento, devolução, ou comunicação por escrito.
- 8.2.5** – Em todo caso de devolução ou extravio dos materiais/serviços, responsabilizar-se pelo pagamento de fretes, carretos, seguros e tributos, se ocorrerem.
- 8.2.6** – Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação da licitação.
- 8.2.7** – Pagar todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os materiais/serviços solicitados.
- 8.2.8** – Manter, durante toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 8.2.9** – Incluir, nos preços ofertados, todas as despesas de custo, seguro, frete, encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas, ou de qualquer outra natureza, para entrega na cidade de Sacramento/MG.
- 8.2.10** – Fornecer os materiais/serviços com observância dos demais encargos e responsabilidades cabíveis.
- 8.2.11** – Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela Prefeitura Municipal, atendendo prontamente a todas possíveis as reclamações.
- 8.2.12** – Comunicar imediatamente à Prefeitura Municipal qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgados necessários para o recebimento de correspondências.
- 8.2.13** – Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independente da que será exercida pela Prefeitura Municipal de Sacramento.
- 8.2.14** – Indenizar terceiros e/ou a Prefeitura, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo o fornecedor adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes.
- 8.2.15** – Solicitar da Prefeitura Municipal, em tempo hábil, quaisquer informações ou esclarecimentos que julgar necessários, que possam vir a comprometer a execução do objeto contratual.

### **CLÁUSULA NONA - CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**9.1** – A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada:

**9.1.1** - Pela Administração quando:

- a)** o Fornecedor Detentor do Preço Registrado não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
- b)** o Fornecedor Detentor do preço Registrado não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;
- c)** ocorrer qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços decorrente do Registro de Preços;



d) os preços registrados apresentar-se superiores aos preços praticados no mercado;

e) o Fornecedor Detentor do preço Registrado der causa à rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços ou contrato decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos elencados no art. 78 e seus incisos da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e,

f) por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

**9.1.2.** - Pelo Fornecedor Detentor do preço Registrado, mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitada de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços, com antecedência de 30 (trinta) dias, sem prejuízo das penalidades previstas no instrumento convocatório, nesta ATA, bem como perdas e danos.

**9.2** – O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, serão formalizados por despacho da autoridade competente do **MUNICÍPIO DE SACRAMENTO**.

### CLÁUSULA DEZ – PENALIDADES E DAS MULTAS

**10.1** - A recusa do adjudicatário em assinar a Autorização de fornecimento, dentro do prazo estabelecido pelo **MUNICÍPIO DE SACRAMENTO**, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total da contratação, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela CONTRATANTE:

**10.1.1** - advertência, que será aplicada sempre por escrito;

**10.1.2** – multas moratória e/ou indenizatória;

**10.1.3** - rescisão unilateral da contratação para entrega dos produtos sujeitando-se a CONTRATADA ao pagamento de indenização ao **MUNICÍPIO DE SACRAMENTO** por perdas e danos;

**10.1.4** - suspensão temporária do direito de licitar com o **MUNICÍPIO DE SACRAMENTO**;

**10.1.5** - indenização ao **MUNICÍPIO DE SACRAMENTO** da diferença de custo para contratação de outro licitante;

**10.1.6** - declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a 5 anos.

**10.2** – as multas deverão observar os seguintes limites máximos:

**10.2.1** – 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado, ou sobre a etapa do cronograma físico e obras não cumpridas;

**10.2.2** –20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas.

**10.2.3** - 20% (vinte por cento) sobre o valor global do contrato, em caso de rescisão do contrato motivada pela CONTRATADA.

**10.2.4** - As multas de que tratam os itens anteriores são entendidas como independentes.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO MG.**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

**10.3** - As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa a CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

### **10.4 - EXTENSÃO DAS PENALIDADES**

**10.4.1** - A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderão ser também, aplicada àqueles que:

**10.4.1.1** - Retardarem a execução do pregão;

**10.4.1.2** - Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

**10.4.1.3** - Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

### **CLÁUSULA ONZE - DISPOSIÇÕES GERAIS**

Quaisquer esclarecimentos deverão ser solicitados por escrito, ao **MUNICÍPIO DE SACRAMENTO**, situado na Rua PRAÇA MONSENHOR SAUL DO AMARAL nº. 512, bairro CENTRO, Sacramento/MG, no horário de 8:00 às 11:00 horas e de 12:00 às 17:00 horas ou através do telefone/fax n. (034)3351 8900 ou e-mail: [licitacao@sacramento.mg.gov.br](mailto:licitacao@sacramento.mg.gov.br)

**11.1** - A presente Ata de Registro de Preços somente terá eficácia depois de publicado o respectivo extrato no órgão de imprensa contratado pela Administração.

**11.2** – A fiscalização da Ata de Registro de Preços/Contrato estão a cargo da :

#### **11.2.1 – GESTORES:**

Fabício Stival Ribeiro – Superintendente de Juventude e Cidadania

Marcos Aurélio de Almeida – Superintendente de Desenvolvimento Humano e Social

#### **11.2.2 – FISCAIS:**

Marcelino Rodrigues de Paula – Diretor Geral de Juventude e Cidadania

Márcia Alves de Oliveira – Diretora Geral de Desenvolvimento Humano e Social

**11.3** – Integram esta Ata, o Edital do Pregão de **Registro de Preços n.º 025/2015** e as propostas das empresas....., classificadas

**11.4** - Fica eleito o Foro da Comarca de Sacramento, Minas Gerais, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem às partes justas e compromissadas, assinam a presente ATA em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Sacramento, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_  
Empresa(s) contratada (s)

\_\_\_\_\_  
Prefeito Municipal

Vistos:

S.M. Gestão

Prefeito Municipal

S.M. Negócios Jurídicos



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO MG.**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**MODELO IV**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO**

**(apresentação no ato do credenciamento)**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 027/2015 - REGISTRO DE PREÇOS N.º 025/2015**

**PROCESSO DE LICITAÇÃO N.º 041/2015**

A Empresa \_\_\_\_\_, com inscrição no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_ vem declarar sob as penas da Lei, que, até a presente data, não existem fatos supervenientes e impeditivos para sua participação no processo licitatório n.º \_\_\_\_\_, do **MUNICÍPIO DE SACRAMENTO** e que não pesa contra si declaração de inidoneidade expedida por Órgão da Administração Pública de qualquer esfera de Governo, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2015  
(Local) (Data)

Nome da Empresa: \_\_\_\_\_

Representante Legal: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Declarante e o Carimbo do CNPJ da Licitante





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO MG.**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

## **MODELO V**

**DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 027/2015 - REGISTRO DE PREÇOS N.º 025/2015**

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº. 041/2015**

A Empresa \_\_\_\_\_, com inscrição no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_ vem declarar sob as penas da Lei, que não emprega em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menor de 18 (dezoito) anos ou em qualquer trabalho menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2015  
(Local) (Data)

Nome da Empresa: \_\_\_\_\_

Representante Legal: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Assinatura do Declarante e o Carimbo do CNPJ da Licitante



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO MG.**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

## **MODELO VI**

### **MINUTA DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**

Nº \_\_\_\_\_/2015

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 027/2015 - REGISTRO DE PREÇOS N.º 025/2015**

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº. 041/2015**

Autorização n.º: \_\_\_\_\_

Dotação Orçamentária: \_\_\_\_\_

Fornecedor: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Órgão Beneficiário: **MUNICÍPIO DE SACRAMENTO**

CNPJ: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_

LOTE	PRODUTOS	UN	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL

#### **TOTAL GERAL POR EXTENSO:**

- Garantia: conforme ANEXO I.

- Prazo de Entrega: conforme ANEXO I.

- Local de Faturamento: **PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO.**

- A inadimplência por atraso na entrega do produto/serviço, acarretará ao licitante as penalidades descritas no edital no item 17 – Sanções Administrativas.

Vistos:

S.M. Gestão

Prefeito Municipal

S.M. Negócios Jurídicos



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO MG.**

---

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

- O pagamento será providenciado pelo **MUNICÍPIO DE SACRAMENTO**, através de crédito em conta corrente do contratado na Instituição Financeira indicada.
- O recebimento dos produtos/serviços deverá ser feito por uma comissão de servidores designados pelo **MUNICÍPIO DE SACRAMENTO**, que deverá atestar o recebimento.
- A data de recebimento pela Comissão constituirá fator para atestar o cumprimento dos prazos constantes da proposta e aferições dos atrasos, se for o caso, para aplicação das penalidades de multa previstas neste instrumento.
- Esta Autorização de fornecimento é regida pela Lei Federal n.º 8.666 de 21 junho de 1993, com suas alterações, e demais normas aplicáveis, estando vinculado ao empenho emitido pelo Órgão Gerenciador sob o n.º \_\_\_\_\_.
- O FORNECEDOR deverá manter-se nas mesmas condições da habilitação durante toda a validade da Ata de Registro de Preços.
- O FORNECEDOR fica obrigado a comprovar, a cada fatura emitida, sua regularidade junto ao INSS e FGTS.
- O adjudicatário, ao receber esta Autorização de fornecimento, concorda integralmente com os termos nela contidos e com as instruções que porventura o acompanhem.

Sacramento, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

Pelo Contratante: \_\_\_\_\_