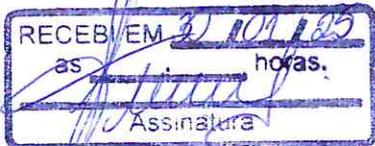




# PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO - MG

**Nº. CONTROLE SICOM: 024/2025**

**TERMO DE FOMENTO Nº. 023/2025**



TERMO DE FOMENTO CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE SACRAMENTO, ESTADO DE MINAS GERAIS E O XIII DE MAIO FOOT BOL CLUB, PARA AUTORIZAR A CONCESSÃO DE SUBVENÇÃO 2025, COM FUNDAMENTO NA LEI MUNICIPAL Nº 2.020, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2024, ART. 1º, CAPUT, VALOR ORIGINÁRIO DE R\$45.000,00 (QUARENTA E CINCO MIL) TERÁ ACRÉSCIMO DE 7 (SETE MIL REAIS), CONSIDERANDO A JUSTIFICATIVA ADVINDA DO MEMORANDO 04/2025, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA.

MUNICÍPIO DE SACRAMENTO, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 18.140.764/0001-48, localizada na Praça Monsenhor Saul Amaral, 512 – Centro – CEP 38.190-000 - Sacramento/MG, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. **OSMAR TREVISAN JUNIOR**, brasileiro, empresário, inscrito no CPF sob o n.º 285.703.948-45, portador do Registro Geral n.º 27.452.682-7, residente e domiciliado nesta cidade de Sacramento/MG, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL e,

**XIII DE MAIO FOOT BOL CLUB**, associação civil, sem fins lucrativo, inscrito no CNPJ sob o n.º 20.030.862/0001-74, com sede na Avenida Antônio Carlos, n.º 1208, Comercial, Bairro, Centro, Sacramento/MG, CEP-38190-000, neste ato representado pelo seu Diretor Presidente, Sr. **FABIANO OCRECIDIO DA SILVA**, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o n.º 053.302.086-70, Registro Geral sob o n.º MG-11.810.792, residente e domiciliado nessa cidade de Sacramento/MG, doravante denominada ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL;

resolvem celebrar o presente **TERMO DE FOMENTO**, regendo-se pelo disposto na Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, nas correspondentes Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014 e suas alterações, **2025/17** e Decreto Municipal nº. 315/2019, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CONSIDERANDO** os termos do processo digital nº. **2025/17**;

## CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente Termo de Fomento tem por objeto transferir e acompanhar a aplicação dos recursos advindos de **SUBVENÇÃO 2025**, conforme previsão expressa na **Lei Municipal nº 2.020, de 05 de dezembro de 2024**, seguindo parâmetros dispostos no plano de trabalho.

## CLÁUSULA SEGUNDA – DA GESTÃO

### a) Dirigente responsável pela PROPONENTE

**Rogério Barcelos de Souza**, se responsabilizará, como gestor, de forma solidária, pela execução das atividades e cumprimento das metas pactuadas na parceria, nos termos da Lei 13.019/14 e suas alterações.

### b) Gestor responsável pela CONCEDENTE

**Luiz Alberto da Silva**, Secretário Municipal de Cultura, se responsabilizará pela fiscalização da aplicação, execução, monitoramento e avaliação, e pela emissão do parecer conclusivo da prestação de contas da parceria.

## CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DOS PARCEIROS

São obrigações da CONCEDENTE:

- Fornecer os recursos para a execução deste objeto;
- Prorrogar a parceria de ofício, quando houver atraso na liberação dos recursos ou dos serviços, limitada a prorrogação ao exato período do atraso;
- Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO - MG

- d) Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como a providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;
- e) Emitir relatório de monitoramento e avaliação da parceria, antes e durante a vigência do objeto, e submeter à homologação pela Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, que deverá conter no mínimo:
  - 1. A forma sumária das atividades e metas estabelecidas;
  - 2. As atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido, em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho;
  - 3. Os valores efetivamente transferidos pela administração pública e valores comprovadamente utilizados;
  - 4. Quando for o caso, os valores pagos nos termos da lei de regência, os custos indiretos, os remanejamentos efetuados, as sobras de recursos financeiros, incluindo as aplicações financeiras, e eventuais valores devolvidos aos cofres públicos;
  - 5. Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentadas pela organização da sociedade civil na prestação de contas;
  - 6. Análise das auditorias, realizadas, pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomarem em decorrência dessas auditorias;
- f) Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, com base no relatório técnico de monitoramento e avaliação.
- g) Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.
- h) Cumprir os prazos previstos na Lei do Marco Regulatório, no que se refere à Prestação de contas.
- i) Exigir da Entidade parceira a prestação de contas conforme determina a lei de regência, e demais exigências da Administração, caso houver, e do respectivo Tribunal de Contas.
- j) Realizar pesquisa de satisfação das parcerias quando caso a vigência ultrapasse 1 (um) ano, inclusive por Termo Aditivo.

### São obrigações do PROPONENTE

- a) Responsabilizar-se pela execução do objeto do Termo de Fomento.
- b) Prestar informações e esclarecimentos sempre que solicitados, desde que necessários ao acompanhamento e controle da execução do objeto.
- c) Manter os recursos aplicados.
- d) Efetuar os pagamentos somente por transferência direta ao fornecedor (DOC, TED, Débito), pessoa física ou jurídica, inclusive dos empregados, vedado usar cheques para saque ou quaisquer pagamentos; ou em espécie até no máximo R\$ 800,00 (oitocentos reais) por pessoa física durante a vigência do instrumento, exclusivamente para atender a excepcionalidade da lei de regência.
- e) Fazer a restituição dos rendimentos financeiros, exceto se autorizado aumento de metas do objeto pactuado.
- f) Fazer restituição do saldo residual dos recursos, inclusive com os rendimentos não utilizados, exceto se autorizado a reprogramar.
- g) Manter e movimentar os recursos na conta específica citada somente para os pagamentos acordados em Plano de Trabalho, anexo a este instrumento.
- h) Permitir livre acesso ao Gestor do responsável pelo Controle Interno, e dos membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação da CONCEDENTE, e de auditores e fiscais do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos e às informações referentes a este instrumento, junto às instalações da PROPONENTE.
- i) Transferir e permitir que o CONCEDENTE se responsabilize pela execução do objeto, no caso de paralisação ou da ocorrência de fato relevante, de modo a evitar sua descontinuidade.
- j) Se responsabilizar exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de capital.
- k) Se responsabilizar exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento do Termo de Fomento, manter as certidões negativas em dia, não se caracterizando responsabilidade



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO - MG

solidária ou subsidiária da administração pública pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução.

- l) Prestar contas no prazo de 10 (dez) dias, nos termos do art. 23, do Decreto Municipal nº. 315/2019 e de acordo com os critérios e indicações exigidos pela CONCEDENTE, com elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, destacados nos relatórios de execução do objeto e de execução financeira.
- m) Anexar e entregar balanço patrimonial, balancete analítico anual, demonstração de resultado do exercício e demonstração das origens e aplicação dos recursos da Entidade parceira, segundo as normas contábeis vigentes.
- n) Manter em seus arquivos durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, os documentos originais que compõem a prestação de contas.
- o) Identificar o número do Instrumento da parceria e Órgão repassador no corpo dos documentos da despesa, e em seguida extrair cópia para anexar à prestação de contas a ser entregue no prazo à CONCEDENTE, inclusive indicar o valor pago quando a despesa for parcialmente com recursos do objeto.
- p) Divulgar esta parceria, em seu sítio na internet, com as informações relativas à parceria, tais como: data da assinatura, identificação do instrumento, do órgão CONCEDENTE, descrição do objeto da parceria, valor total da parceria, valores liberados e situação da prestação de contas da parceria.
- q) Oficiar a relação de parentesco vinculado ao objeto, caso houver, de dirigente ou de membros da diretoria da entidade, inclusive de seus cônjuges ou companheiros, bem como se for parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau que tenha relação direta com servidores ou agentes políticos diretamente ligados ao CONCEDENTE.
- r) Adotar um roteiro de compras e contratações, onde se evidencie os Princípios da Administração pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, a ser seguido pela Entidade quando se tratar de recursos oriundos do Termo de Fomento.

## CLÁUSULA QUARTA – DO DESTINO DOS BENS REMANESCENTES

As partes reconhecem que os bens e direitos remanescentes na data da conclusão ou extinção da parceria e que, em razão dessa, houverem sido adquiridos, produzidos ou transformados com recursos repassados pela administração pública será de titularidade e se incorporará ao patrimônio da CONCEDENTE.

## CLÁUSULA QUINTA – DO REGIME JURÍDICO DO PESSOAL

A contratação de empregados para a execução do objeto, quando pagos integralmente com recursos desta parceria deverá obedecer ao princípio da Administração pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Deverá seguir as normas da Legislação Trabalhista e respeitar acordos coletivos e sindicais.

## SUBCLÁUSULA ÚNICA – VÍNCULO TRABALHISTA

Não se estabelecerá nenhum vínculo de natureza jurídico/trabalhista, de quaisquer espécies, entre o CONCEDENTE e o pessoal que a PROPONENTE utilizar para a realização dos trabalhos ou atividades constantes deste instrumento.

## CLÁUSULA SEXTA – DO REPASSE E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

6.1 – A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL transferirá, para execução do presente termo de fomento, recursos no valor de até **R\$52.000,00 (cinquenta e dois mil reais), em parcela única**, com fundamento na Lei Municipal nº 2.020, de 05 de dezembro de 2024, no artigo 1º, *caput*, o valor originário foi acrescido de 7 (sete mil reais), em vista da justificativa/memorando 04/2025, da Secretaria Municipal de Cultura, **a ser repassado até fevereiro de 2025**, com observância à **disponibilidade orçamentária e contábil**, correndo a despesa à conta da seguinte dotação orçamentária: **02.23.13.392.0043.2.004.3.3.50.41.00.**

## 6.2 – DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS

Visto:

S. M. Assuntos Jurídicos

S. M. Fazenda e Administração

S. M. Cultura

3



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO - MG

Os valores a repassar, segundo o cronograma de desembolso, deverão ser depositados na conta específica da PROPONENTE, vinculada ao objeto, conta-corrente nº 26.932-8, agência 0455-3, Banco do Brasil, Sacramento/MG.

## CLÁUSULA SÉTIMA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas à Fazenda Municipal quanto à subvenção de que trata esta Lei, deverá ser feita pelas beneficiárias contempladas dentro do prazo de **até 60 (sessenta) dias após o término do carnaval, nos termos do artigo 3º da legislação de regência;**

## CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA

Este instrumento tem sua vigência contada a partir da data de sua assinatura até **31 de dezembro de 2025**, e poderá ser prorrogado a critério da PROPONENTE, desde que autorizado, e somente quando as razões se justificarem.

### 8.1 – DA PRORROGAÇÃO

A prorrogação dar-se-á de ofício, com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência, motivado pela PROPONENTE, protocolado junto ao Órgão Gestor da CONCEDENTE.

## CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO

### 9.1 – DA RESCISÃO SEM ÔNUS

Quaisquer das partes têm faculdade para rescindir esta parceria, sem ônus, limitada a responsabilidade a execução do objeto parcial, desde que comunicado *ex-officio* com no mínimo 60 (sessenta dias) de antecedência, quando das seguintes razões:

- a) Acordado entre as partes, desde que as etapas proporcionais ao objeto, tenham sido plenamente realizadas e prestado contas até o montante do repasse realizado.
- b) Se houver atrasos nos repasses (definir prazo) que comprometam a execução do objeto;
- c) Em casos fortuitos, tais como guerra, tempestades, inundações e incêndio, que possa interferir diretamente na execução do objeto, comprovado com laudo de vistoria pelo CONCEDENTE ou por órgãos oficiais.

### 9.2 – DA RESCISÃO COM ÔNUS

Ocorrendo descumprimento de quaisquer das cláusulas previstas neste instrumento, o mesmo poderá ser rescindido *ex-officio* pela CONCEDENTE, interrompido os repasses para que até 30 (trinta) dias seja apresentada a defesa, e ainda nos casos em que a PROPONENTE:

- a) No curso da parceria, possa ter sido declarada omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada com uma das três esferas de governo, inclusive com a administração indireta;
- b) Indicar como dirigente, durante a vigência do termo de Fomento, agente político do Poder público da mesma esfera governamental, bem como parente em linha reta ou colateral ou por afinidade, até segundo grau.
- c) Ter julgadas irregulares prestações de contas dos últimos 5 (cinco) anos, pela administração pública direta e indireta, federal, estadual ou municipal, no curso dessa parceria.
- d) Não ter sanado, em tempo hábil as irregularidades que motivaram a rejeição, e não forem quitados os débitos que lhes foram eventualmente imputadas ou for reconsiderada ou revista a decisão, das contas julgadas irregulares, pela administração pública direta e indireta, federal, estadual ou municipal, no curso dessa parceria.
- e) Receber, durante a vigência desta parceria, punição de suspensão de participar em licitação e impedimento para contratar com a administração pública, e ou ter sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a administração pública.
- f) Tenha entre seus dirigentes pessoa cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitas pelo Tribunal de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irreversível, nos últimos 8 (oito) anos.
- g) Tenha entre seus dirigentes pessoa julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação.

Visto:

S. M. Assuntos Jurídicos

S. M. Fazenda e Administração

S. M. Cultura

4



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO - MG

- h) Tenha dirigentes suspensos dos direitos políticos de três a dez anos, conforme o caso, e proibidos de contratar com o poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, ainda que por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário, pelo prazo de três a dez anos, conforme o caso.

## CLÁUSULA DEZ – DA PUBLICAÇÃO

O extrato do presente Termo de Fomento será publicado no site da Prefeitura Municipal de Sacramento e no Jornal Oficial do Município, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, cumprido o disposto da legislação em vigor.

## CLÁUSULA ONZE – DO ANEXO

Faz parte integrante e indispensável deste instrumento, o Plano de Trabalho, na forma prevista na lei de regência.

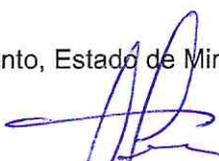
## CLÁUSULA DOZE – DO FORO

As partes elegem o foro da comarca de Sacramento/MG para esclarecer dúvidas de interpelações deste instrumento que não possam ser resolvidas administrativamente, nos termos do art. 109 da Constituição Federal.

## CLÁUSULA TREZE – DISPOSIÇÃO FINAL

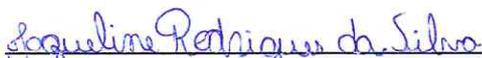
E, por estarem cientes e acordados com as condições e cláusulas estabelecidas, as partes firmam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo que também subscrevem.

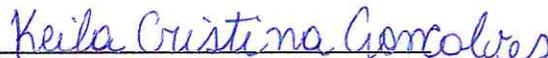
Prefeitura Municipal de Sacramento, Estado de Minas Gerais, **30 de janeiro de 2025.**

  
**Osmar Trevisan Júnior**  
Prefeito

  
**Fabiano Ocrecido da Silva**  
Presidente - XIII DE MAIO FOOT BOL CLUB

## Testemunhas:

1) -   
Jaqueline Rodrigues da Silva  
CPF: 150.378.876-82

2) -   
Keila Cristina Gonçalves  
CPF: 044.603.546-75



## ANEXO I

### PLANO DE TRABALHO

#### 1. DADOS CADASTRAIS

ÓRGÃO OU ENTIDADE (2º Participe)
Nome: CLUBE XIII DE MAIO FOOTBAL CLUBE CNPJ: 20.030.862/0001-74 Endereço: AV. ANTONIO CARLOS, 1208 Cidade/Estado: SACRAMENTO CEP: 38.190-000 DDD/Telefone: 34-98437-2574 E-mail: lidifernandes2001@hotmail.com

RESPONSÁVEL
Nome: FABIANO OCRECIDO DA SILVA Função / Cargo: PRESIDENTE CPF: 053.302.086-70 RG / Órgão expedidor e Data emissão: MG-11.810.792 Endereço: RUA AMERICO PINTO, 31 – BAIRRO: EURIPEDES BARSANULFO Cidade/Estado: SACRAMENTO CEP: 38.190-000 DDD/Telefone: 34-98437-2574 E-mail:

DADOS BANCÁRIOS
Banco: BRASIL Agência: 455-3 Conta corrente: 26932-8

#### 2. INTERVENIENTE

Entidade: XIII DE MAIO FOOT BALL CLUB CNPJ: 20.030.862/0001-74 Endereço: AV. ANTONIO CARLOS 1208 Cidade/Estado: SACRAMENTO Nome do Responsável: ROGERIO BARCELOS DE SOUZA Função / Cargo: TESOUREIRO CPF: 072.046.306-88
--

#### 3. DISCRIMINAÇÃO DO PROJETO

TÍTULO DO PROJETO	PERÍODO DE EXECUÇÃO	
Repasso de Recurso Financeiro (FUNDEB, Subvenção, FIA, FMI e outros)	Início:	Término:
<b>DESCRIÇÃO DO OBJETO</b>		
<p><b>Objetivo Geral:</b> O que a Entidade pretende alcançar ao seu final. Deve ser escrito de forma clara, objetiva e sucinta. Este objetivo deve estar relacionado diretamente aos serviços, programas e projetos de governo que a entidade pretende executar para o Município.</p> <p><b>Público Alvo / Meta Física: RESPONDER</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>(Número de pessoas por mês que serão beneficiadas com o repasse dos recursos financeiros ou com o bem adquirido/construído, etc.)</li><li>Especificar o público a ser atendido, conforme a natureza dos serviços, programas e projetos, por exemplo: <i>Crianças de até 6 anos e seus familiares.</i></li></ul>		



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO-MG

- Número de pessoas capacitadas, ou relacionadas com a ação proposta.

## APRESENTAÇÃO DA ENTIDADE

### IDENTIFICAÇÃO – CLUBE TREZE DE MAIO FOOT BALL CLUBE

Data da Fundação: 01/1965 finalidade: EXERCER AGREMIÇÃO ESPORTIVA, ATIVIDADES DE ASSOCIATIVAS LIGADAS A CULTURA E A ARTE (CARNAVAL), tempo de Mandato da Diretoria : 4 ANOS DE MANDATO.

**RECURSOS HUMANOS (DO SERVIÇO)** Relacione a equipe técnica principal do serviço e a de apoio, incluindo formação profissional (Assistente Social, Psicólogo, Administrador, Advogado, Pedagogo, Diretor, Coordenador, Educador, etc.).

Nome	Função	Regime de contratação

## JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO

Diagnóstico da realidade que será o objeto das atividades. A justificativa deve fundamentar a pertinência e relevância do serviço como resposta a uma demanda da sociedade de acordo com a constituição da Entidade proposta no seu Estatuto.

**Responder as questões e ressaltar os seguintes aspectos:**

- Problema social que o serviço pretende solucionar;
- Impacto social do serviço e as transformações positivas e duradouras esperadas;
- Área geográfica em que o serviço se insere;
- Por que executar o serviço?

R. CARNAVAL É FESTA QUE LEVA ALEGRIA AS PESSOAS E A ESCOLA XIII DE MAIO, TRADICIONAL NA CIDADE A MAIS DE 50 ANOS LEVARA PARA A AVENIDA UM DESFILE COM APROXIMADAMENTE 300 PESSOAS. O DINHEIRO REPASSADO PELA PREFEITURA SERA PARA PREPARAR ESSE DESFILE COM BATERIA, FANTASIAS E ALEGORIA.

## 4. PLANO DE APLICAÇÃO (R\$)

TÍTULO DO PROJETO:	PERÍODO DE EXECUÇÃO			
	Início: 02/01/25		Término: 06/03/2025	
ESPECIFICAÇÃO	Nº	TOTAL	1º Participe Recurso Município	2º Participe Recurso Próprio
Repasso de Recurso Financeiro (FUNDEB, Subvenção, FIA, FMI e outros)				
<b>I. Folha de pagamento:</b>				
1. Vencimentos;				
2. Encargos Sociais;				
3. Vale Transporte;				
4. Auxílio Refeição.				
5. Outros;				
<b>II. Material de consumo:</b>				
1. Combustíveis;				
2. Gêneros de Alimentação;				
3. Material de Expediente;				
4. Material de Cama, Mesa, Copa, Cozinha;				
5. Gás Engarrafado para Cozinha;				
6. Material para Limpeza, Conservação e Higiene;				
7. Material para Reparos e Conservações de Imóveis; MANUTENÇÃO BATERIA E INSTRUMENTO		R\$ 7.000,00		



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO-MG

8. Vestuário e Uniforme em Geral; FANTASIA 9. Material Gráfico; 10. Material para Esportes e Recreação; 11. Material para Áudio, Vídeo; 12. Utensílios para Copa e Cozinha; 13. Material Didático e Técnico; 14. Material Descartável; 15. Licença de Uso de Software; 16. Outros; ESCULTURAS +MANUTENÇÃO FANTASIA E CARROS ALEGORIOS	RS 20.500,00		
	RS 24.500,00		
<b>III. Remuneração de Serviços de Natureza Eventual:</b>			
1. Contabilidade para Fins da execução do Projeto; 2. Serviço de Seleção e Treinamento; 3. Reparação, manutenção e conservação de Bens móveis e equipamentos; 4. Serviço de Higiene e Alimentação; 5. Locação de Imóveis; 6. Locação de Móveis e Equipamentos; 7. Fornecimento de Alimentação e Similares; 8. Eventos Artísticos e Culturais; 9. Suporte Técnico em Tecnologia da Informação; 10. Proteção e Segurança; 11. Desenvolvimento e Manutenção de Software; 12. Outros;			
<b>IV. Construção / Reforma:</b>			
1. Materiais básicos para construção; 2. Materiais para Instalação elétrica e Hidráulica; 3. Locação de Móveis e Equipamentos; 4. Projeto de engenharia; 5. Mão de Obra; 6. Outros;			
<b>TOTAL</b>	<b>52.000,00</b>		

Obs: quanto à execução do objeto, os recursos financeiros deverão ser aplicados em coerência com o plano de trabalho. Qualquer alteração no plano de trabalho deverá ser protocolada no Setor de Protocolo (Centro administrativo). O não cumprimento das obrigações pela entidade ou pela pessoa física destinatária do apoio financeiro, acarretará na restituição aos cofres públicos da importância recebida, devidamente corrigida.

## 5. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$)

### 1º Partícipe (Recurso recebido do Município)

Especificação da Meta	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maiο	Junho
			01 A 04			

Especificação da Meta	Julho	Agosto	Set	Out	Nov	Dez

Visto:  
S. M. Assuntos Jurídicos

S. M. Fazenda e Administração 3



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO-MG

--	--	--	--	--	--	--

## 2º Participe (Recurso Próprio da Entidade)

Especificação da Meta	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho

Especificação da Meta	Julho	Agosto	Set	Out	Nov	Dez

## 6. DECLARAÇÃO

Na qualidade de Representante Legal do proponente, declaro, para fins junto ao Município de Sacramento, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Municipal ou qualquer órgão ou entidade de Administração Pública Municipal, que impeça a Transferência de recursos oriundos de dotação consignadas nos orçamentos do Município, na forma deste plano de trabalho.

Pede Deferimento.

Sacramento/MG, 21 de JANEIRO DE 2025.

Ass.: Roberto Orlando da Silva  
2º Participe (Entidade)  
Assinatura Presidente

## 7. APROVAÇÃO DO MUNICÍPIO

Aprovado

Sacramento, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2023.

Ass.:

1º Participe (Município)

\_\_\_\_\_